

## ProOffice Referenz NÖVOG



### Niederösterreichische Verkehrsorganisationsges.m.b.H. (NÖVOG)

Die Niederösterreichische Verkehrsorganisationsges.m.b.H. (NÖVOG) ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen für den öffentlichen und touristischen Verkehr. Ziel ist es, sowohl für die Bewohnerinnen und Bewohner in den Regionen, als auch für Gäste ein vielfältiges Angebot zu schaffen.

### Motivation und Zielsetzung

Zielsetzung des Liegenschaftsinformationssystems (LIS) war eine standardisierte Erfassung und Verwaltung von NÖVOG internen Daten, insbesondere der Liegenschaftsabteilung. Dabei sollte die Datenverarbeitung vereinfacht sowie der Datenaustausch zwischen verschiedenen Programmen und Systemen berücksichtigt werden. Eine Standardisierung von Workflows sollte eine schnellere Einbindung und Verfügbarkeit von Informationen zu Liegenschaften gewährleisten.

### Gründe für den Umstieg auf ProOffice

Die NÖVOG hat Gebäude und Grundstücke im vierstelligen Bereich zu verwalten. Hauptgrund für den Umstieg war ein System im Bereich Liegenschaften mit folgenden Merkmalen zu etablieren:

Beschleunigter Austausch und Integration von Daten und Informationen

Lückenlose Erfassung sämtlicher Liegenschaften (Grundstücke, Gebäude)

Verbesserung der Datenqualität und Verfügbarkeit

Vereinheitlichung der Arbeitsweisen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer

Erhöhung der Planungssicherheit

Gewährleistung eines einheitlichen Standards beim Umgang, der Arbeit und dem Austausch von Daten

Schnittstellen zu den Datenbanken von Buchhaltung und Controlling

Schnittstellen zu den Workflow Mechanismen und Lösungen der NÖVOG

## Vereinfachte Workflows/Aufgaben

Instandhaltung von Liegenschaften und Objekten

Instandsetzung und Reparatur

Kaufmännische Agenden: Ein-/Ausgangsrechnungen, Indexanpassung, Konto, Kostenstellen, Kostenträger, ...

Hausverwaltungsagenden: Mietvorschreibung/Pachtvorschreibung, Auswertungen der Aufwände und Planung, Betriebskostenabrechnung, ...

Vermietung und Verpachtung von Flächen

Verkauf von Objekten/Liegenschaften und Grundstücken

Anrainerverfahren

Schlüsselverwaltung

Kennzahlen und deren Standardauswertung durch Berichte

Dokumente (Bilder, Bescheide, Gutachten, ...)

Zeiterfassung für MitarbeiterInnen

## Mehrwert für die MitarbeiterInnen

Ein konfigurierbares Verwaltungssystem ermöglicht eine direkte, papierlose Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Organisationseinheiten sowie Töchterfirmen und nimmt insbesondere auf die Kommunikation mit internen Abteilungen Rücksicht. Über Schnittstellen wird mit Peripheriesystemen wie z.B. Finanzbuchhaltung, Controlling und GIS kommuniziert. Das System verfügt über ein integriertes Reportingsystem (ePaper) und ermöglicht damit die flexible Erzeugung von Druckdokumenten aller Art wie z.B. Prüfkennzahlenberichte für Instandhaltungsagenden.

