

## ProOffice Zeiterfassung



### Geleistete Arbeit mit minimalen Aufwand erfassen

Eine aufgabenbezogene Zeiterfassung gibt Ihnen heute die notwendige Präzision bei der Abrechnung und Planungssicherheit für morgen. Das funktioniert immer dann besonders gut, wenn die Erfassung von Beginn und Ende einer Tätigkeit möglichst zeitnah erfolgt. Der Aufwand für die Erfassung selbst hält sich durch einfache Eingabe und vorgelegte Auswahllisten in Grenzen. ProOffice Zeiterfassung setzt da an, wo aus geleisteter Arbeit Geld wird. Mehr Text hierzu wäre Zeitverschwendung!

### Funktionsumfang

Soll- und Ist-Zeiten erfassen (bei Arbeitsaufträgen oder projektbezogenen Aufgaben<sup>1)</sup>)

Mitarbeiterbezogenen Zeitaufwänden und Arbeitsaufträge im Nachgang zur Tätigkeit erfassen

Stundensätzen und Stammpositionen für allgemeine Tätigkeiten hinterlegen

Nach Tätigkeiten, Zeiträumen, Mitarbeiter, Aufträgen oder Projekten auswerten

<sup>1)</sup> Mit ProOffice Projektmanagement

### Oft kombiniert mit

Instandhaltung: Geräte- und Anlagenwartung nach gesetzlichen Vorschriften organisieren

Projektmanagement: Daten, Termine und Aufgaben den Betroffenen strukturiert zur Verfügung stellen

Grün und Spielplatz: Grünpflege mit Überblick planen, Spielgerät sicher bereitstellen